

臨時 東京丸の内ロータリークラブ理事会

緊急 Zoom 理事会

議題：第 65 回 3 月 8 日理事会の再会議

日時： 2023 年 03 月 16 日 (木) 20:30~22:00

出席予定者：会長 吉田、会計 寿原、直前会長 古山、
会長エレクト 嘉納、創立会長/ガバナー補佐 尾崎

欠席者：幹事 光行

場所： オンライン zoom

議事録：会長 吉田 3 月 16 日の議事録は青字で記載

議 題	確認事項/討論/決議の内容
<p>(あ) <u>会長・会計会議</u> <u>クラブ財政状況の報告と提案：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去に遡った検証の報告 ・事務局報酬額の認識不足 ・目標会員数の割り出し ・貯蓄用口座開設の提案 ・口座残高、売掛金含む残高の報告→寿原会計 ・今期末の残高予想（決算）報告→寿原会計 <p>3 月 16 日緊急 zoom 会議 議題</p> <p>財政立て直し上記の問題に対する解決策として</p>	<p>会長から報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・二年半前から赤字の流れになった。 ・事務局報酬は会員会費 6 人分に相当する。 ・最低必要会員数は 16 人という計算になったが、目標を 18 人とする。 ・別口座の開設は難しいご時世である。 ・今期決算時の残高はほぼ 0 <p>3 月 16 日緊急 zoom 会議議事録</p> <p>財政立て直し上記の問題に対する解決策として</p> <p>会員増強： 入会金 0 円キャンペーンを行う。</p> <p>理由： 会員数を増やしクラブに活気を呼び込むことが先決。会員数が倍増することで、その</p>

<p>(い) 固定費経費節約案について：</p> <p>①サーブコープの毎月の家賃が高い。 事務局交代の時期に思い切って別な場所へ変更するべきないかと思うが、ふさわしい場所はないか？</p> <p>②三菱 U F J の B'iz ステーション 1760 円/月を解約。→寿原会計対応</p> <p>③クレジットカード年会費 2750 円 →年会費無料で有効なポイントが貯まるカードはないか？</p> <p>(う) 22-23 年度地区補助金申請について： HIKARI さんへのパソコン購入、木材購入の確定を急ぐ。 <u>HIKARI さん事情の報告：</u></p> <p>① パソコン故障の為、何時ごろになるのか相談あり</p> <p>② 木材は見積から注文までの期間が短く、即購入の必要がある。3 月 10 日まで各日できている木材があり、理事会確認後即支払いが必要。2 箇所から購入のうち 1 箇所はお得意様扱いで多少融通が効く。</p> <p>③ 焼印と楽器小物制作の追加について予算検討。</p>	<p>先新たな入会者が期待できる。</p> <p>期間： 3 月 22 日次回例会から→4 月 26 日。 期間延長も想定しておく。5 月 17 日を最終ラインと位置付けておく。</p> <p>① サーブコープの最低プランに変更。二重橋サーブコープへ引っ越し。(尾崎対応)</p> <p>相談済み返事待ち (尾崎対応中)</p> <p>住所変更等の対応の担当者検討</p> <p>② 無料サービスへ変更。桑原さんへこのプランを選んでいて理由を確認する。</p> <p>③ 保留。年会費額から見て、変更の労力負担の方が大きい為。</p> <p>HIKARI さんへ購入連絡。購入確定承認。</p> <p>焼印用のロゴマークを送り、見積依頼をする。2 万円程度</p> <p>楽器小物制作 5 万円程度</p> <p>立替金：今のところ必要なしとする。現残高から支払い。</p>
--	---

④ 立替金について要検討。来年度会費の前倒し請求などの案を検討。

3月16日緊急 zoom 会議 議題

木材の請求書受取済み。支払い対応について。

(え) 事務局桑原さんへの返済計画：

会計まとめ資料共有

4月以降：

A案：月2万円 68回払いの計画で、新入会員費入金時毎に10万円（5ヶ月分）の返済

B案：月3万円 45回払いの計画で、新入会員費入金時毎に10万円（5ヶ月分）の返済

※地区補助金精算金が入ってから、桑原さんの借入金30万円を返済。（そこまで待つ頂く）

→現実味があるのはA案（それでもやりくり厳しい）

3月16日緊急 zoom 会議 議題

会員から、有志での立替金案の見直し。

3月16日緊急 zoom 会議議事録

木材分の支払いの手配を桑原さんへ。

振り込み名義の確認

吉田→HIKARI 酒巻さんへ確認

A案ベースで相談をする。

借入金30万円返済については、桑原さんへ感謝の意を込めて、会員有志から一口5万円目安での立て替え金協力を募り、今期中に返済とする。

この返済計画を見て、一層会員増強の重要性を意識するようにする。

理事会欠席理事の確認取れ次第、桑原さんへ相談、連絡する。Zoom 会議を行う。

3月16日緊急 zoom 会議議事録

A案ベース。月々2万円の返済案を提案することとするが、会員から、有志での立替金案は無しとする。

オプション案：

(お) 桑原さん退任：3月一杯で退任を承諾

後任の検討、候補者探しの現状は？

後任の報酬額は？

3月16日緊急 zoom 会議 議題

その後後任の候補の状況は？

(か) か) 事務局運営・業務内容とそれに紐づく業務の分担：

- ① メールの管理と対応：
 - ・地区ガバナー事務所の窓口。
 - ・各委員会または対象者への転送。
- ② 例会会場準備→SAA（会員全員がサポート）
- ③ プログラム作成・司会進行：
- ④ 出入金管理：
- ⑤ 郵便物の引き取りは誰ができるか。
- ⑥ 既にある荷物の管理（預かり）は誰ができるか？

桑原さんが、丸の内のクラブ奉仕活動にご興味があるか再確認の上、会員として迎えないものか、検討する。（まず古山会員がご友人として個人的に聞いてみることにする）

承諾する。

候補者：寿原 1 名、尾崎 1 名、吉田 1 名、古山 1 名あり。

報酬額：初期研修期間として数ヶ月間 5 万円からスタートで、会員数によって最大 25 万円の報酬まで昇給ありというシステムにする。

人数に対する段階昇給案については後日計算し設定させる。

3月16日緊急 zoom 会議議事録

未だ具体的な候補者は見つかっていない。

- ① 古山（主）
- ② 光行幹事（主）
- ③ 司会進行：渡上（主）
プログラム作成：吉田会長
- ④ 寿原（主）
- ⑤ 尾崎（主）
- ⑥ 吉田会長（主）

再確認：事務局運営・業務内容分担とそれに紐づく業務の分担：

- あ) メール管理と対応：
 - ・地区ガバナー事務所の窓口。
 - ・各委員会またへの転は対象者送。
- い) 例会会場準備（事前事後含む）：
- う) プログラム作成・司会進行：
- え) 出入金管理：
- お) 郵便物の引き取り：
- か) 既にある荷物の管理（預かり）：

3月16日緊急 zoom 会議 議題

① 各業務分担の担当者確認・承認

② 作業分担の業務ができない場合、どうするか

(き) 紙芝居企画、子供の森との打ち合わせ訪問について：

ご挨拶に伺いたい。日程と事前準備等。

あ) 古山（主）

い) 光行幹事（主）

う) 司会進行：渡上（主）

プログラム作成：吉田会長

え) 寿原（主）

お) 尾崎（主）

か) 吉田会長（主）

追加：必要に応じた細則の修正 嘉納（主）

3月16日緊急 zoom 会議議事録

① 例会会場準備担当光行幹事の確認。

その他の分担業務、各会員了解済み。

② 主たる担当者が他の会員へ代理をお願いする。

久芳会長の卓話

ご挨拶日程調整中

3月16日緊急 zoom 会議 議題

進捗は？

(ク) 4月19日(水) 例会日程変更のお願い：
会長都合により、翌週4月26日(水)とした
い。
元々GWで変則になる直前なので、さほど影響な
しと考える。

その日をオンラインクラブ協議会としてはどうか？
・会場費(ランチ代、卓話代)の節約につなげる。

3月16日緊急 zoom 会議 議題

4月26日→4月19日へ戻す。

(け) 3月2日の懇親会の報告と、今後毎月ゲス
を交えた懇親会開催の提案：

・3月2日の懇親会で、次回、石井さんおすすめの
お好み焼き屋の会、陳くんおすすめのリアル中国料
理辛くない火鍋の会などの提案で盛り上がった。
実現へ受けて企画する。

・3月31日：アディラさんを囲む会

3月16日緊急 zoom 会議議事録

卓話 6月7日 久芳会長確定

紙芝居打ち合わせ 4月7日 16時予定

4月26日へ変更承認
移動例会 クラブ協議会
アンダーソン毛利友常会議室予定

3月16日緊急 zoom 会議議事録

4月26日→4月19日へ戻し、ゲストを
呼べる例会とし、会員増強につなげる。
センチュリーコート予約確認。
→会長が連絡する。

懇親会の開催増やす：大いに賛成

3月31日、アディラさんを囲む会
で桑原さん有り難う、のお礼企画について
は前回理事会で承認済み。

→この会で、桑原さん有り難う、のお礼を企画する。

→ゲスト

・4月の予定を立てる。ゲストの誰かに因んだ企画が望ましい。盛り上げれば入会意思につながる可能性が高い。そのようなアイデアで検討。

3月16日緊急 zoom 会議 議題

桑原さんへのお礼について

(こ) 会長吉田に次年度地区環境委員推薦があった。

→お引き受けする方針の報告

(し) 幹事報告の内容確認

(し) 会長からの今後の予定連絡内容の確認

3月16日緊急 zoom 会議 議題

4月26日に変更した例回予定を4月19日へ戻す。

3月16日緊急 zoom 会議議事録

3月22日の例会で花束贈呈
(前日が誕生日)

公のお礼は、例会で。

アディラさんの会では、またお礼を込めて一緒に親睦会を楽しむ。

報告のみ

吉田：お引き受けする。

嘉納会長エレクトの署名

4月19日(水)の例会を変更、
4月26日 移動例会 クラブ協議会

4月14日の午後、地区研修協議会
椿山荘

3月16日緊急 zoom 会議議事録

4月26日→4月19日へ戻し、ゲストを呼べる例会とし、会員増強につなげる。
センチュリーコート予約確認。

	→会長が連絡する。
<p>(す) 追加議題： 桑原さん推薦の袴田さんの卓話、演奏会</p>	<p>次年度へ保留。 理由：チャリティーで寄付を行える状況に無い。</p>
<p><u>3月16日緊急 zoom 会議 議題</u></p>	<p><u>3月16日緊急 zoom 会議議事録</u></p>
<p>再度検討できないか？</p>	<p>「朴の会」の活動内容を知るための卓話をしてもらおう。+演奏。 その後、活動のサポートができるかどうか検討する。 主とする奉仕活動は既にキャパオーバーである認識も必要。</p> <p>募金活動は遠慮してもらおう。 募金箱はありとするかどうか検討。</p> <p>5月10日ゲストウェルカムデーの卓話でお願いします。</p>
<p>(せ) 入会金0円キャンペーンの効果の会員増強</p>	<p>ゲストウェルカムデーで新会員入会式ができる事が望ましい。</p>
<p>(そ)</p>	