

東京丸の内ロータリークラブ 定時理事会 議題兼議事録

日時： 2022年4月2日（土） 10：00～11：30
 出席者： 古山、鷺澤、吉田、尾崎、寿原（途中退席）
 オブザーバー：
 欠席者： 藪口、嘉納
 会場： ZOOM ミーティング
 内容： 地区取組への参加状況・クラブの取組方針の調整等

議 題	確認事項/討論/決議の内容
<p>(あ) 山口君の例会参加日、学校提出へ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 4月6日（合同例会）、 5月25日（GWD、竹本氏卓話）、 6月8日（後楽 RC 戸部氏卓話）、 7月20日（吉田会長年度） <p>・ 参加できる奉仕活動は…?? （献血は男性は16才以上可）</p> <p>・ 何か検討する必要？ 山口家の期待は大。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事務局よりテンプレートを使用し学校へ「丸の内」が担当である旨の手紙を送付済。 ・ 学年主任の先生にも事務局より電話連絡済。 ・ 親御さんからの希望は、学校を休ませても活動に参加したいとのこと。 ・ 具体的取組活動候補の内容①：献血は呼び込み等の活動 ・ 具体的取組活動候補の内容②：シトラスリボンを購入し、学校同学年またはクラスメート等に配布してもらう。 ・ 活動に関してはすべて連絡して参加可能なものに参加してもらう。 ・ 自分の考えを発表させる場を与えることでプレゼン能力を向上させる。・・・シトラスリボンに関しての取組においてもどのような取り組みを行うかマックス160コ（+先生人数+所属のアメフト（世田谷のチーム）への分配等も提案させる） ・ 山口君自身に学校との懸け橋となってもらい、今後の丸の内とのつながりを作る。 ・ 追加注文の場合には、1ヶ月はかかる。 ・ クラブ参加時は都度、英語での挨拶（概ね1分）をしてもらう。事後的にフードバックを行う。 ・ 親御さんが例会参加の場合には、今後は食事代の支払いを依頼。

	<ul style="list-style-type: none"> ・光行カウンセラー経由で、ご両親宛内容は連絡。 ・6日合同例会後山口君を囲んで・・・是非ご参加下さい。 ・バナーを10本以上作成。（渡仏時まで） ・クラブのパンフレットを作成する。（英語版）（渡仏時まで）・・・和紙日本風でアレンジ・・・例会の写真・東京駅の写真など掲載・・・来年度の公共イメージ逸見さんに依頼・・・山口君にも参加依頼
<p>(い) 4月20日の例会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・米山奨学生、アディラさん初参加 ・カウンセラーの高橋さんと共にご挨拶予定 ・あとは、吉田会長Eに任せることでOK? 地区研修協議会の発表等。 	<ul style="list-style-type: none"> ・15日の地区研修協議会の発表に関し、部門別シェアをする。各委員長から1人当たり持ち時間5分 ・15日の地区委員長の方針をクラブ内に共有化する。 ・その後、各委員長が次年度の具体的取組を事業計画書に載せる。 ・15日不参加の委員会の内容は、研修協議会の配布資料を参考に吉田会長Eが発表する。
<p>(う) 5月11日 例会</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特に予定、まだなし。 ・後楽RC 志熊氏に来て頂き、ロータリーについて学ぶ日とする? ・それとも、吉田会長E、光行幹事Eによるイニシエーション? 	<ul style="list-style-type: none"> ・志熊氏の調整が可能であれば・・・尾崎委員から依頼
<p>(え) 5月25日、ゲストウェルカムデー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1時間半でOK? 	<ul style="list-style-type: none"> ・拡大枠としてゲストウェルカムデーを開催。 ・竹本さんへの連絡を事務局より、卓話時間は35～40分で設定。
<p>(お) シトラスリボン、その後</p> <ul style="list-style-type: none"> ・計1372個ご注文!! 	<ul style="list-style-type: none"> ・山口氏の加算分 170ヶ（内訳：学年主任+校長+教頭） ・パストガバナー達へ配布分15ヶ（尾崎会員） ・管理業務：事務局⇒プロジェクトチームへ移管

<p>(か) 地区補助金申請、面談日決定</p> <p>・ 4月18日 14:40~14:55 オンライン</p> <p>・ 吉田、古山、参加。</p>	<p>・</p>
<p>(き) 米山奨学生のアディラさん</p> <p>・ 禁・豚肉の食制限あり</p> <p>・ 地区大会に、ガバナー事務所より案内</p>	<p>・ 食事制限に関しては事務局よりセンチュリーコートへ連絡。</p> <p>・ 19日にカウンセラーオリエンテーション</p> <p>・ 地区大会の件はガバナー事務所経由で奨学生へ連絡。</p>
<p>(く) HP更新、宜しくお願ひします</p>	<p>・ 例会の予定などを開示</p>
<p>(け) ロータリー賞</p> <p>・ 6月30日までにエントリー</p> <p>・ どこにエントリーすれば良いの??</p>	<p>・ マイロータリーに記載されているものの内から13個を選んで次年度開始前にエントリー。</p>
<p>(こ) 専任副会長の既定変更に関して</p>	<p>・ 4月20日の例会で会員の同意を得た後、嘉納会員へ依頼。</p> <p>・ 嘉納会員は合同例会には参加予定。</p> <p>・ 地区研修協議会不参加の場合には自費の件、確認済。</p>
<p>(さ) ガバナー補佐・環境保全委員へ</p>	<p>・ バッジの授与式を次回例会4月20日プログラムに記載。</p>
<p>(し) 吉田次年度会長 今後の取組に関して</p>	<p>・ 年次のスローガンを作成</p> <p>・ HPに新会長の挨拶をアップする為、事前に用意。</p> <p>・ スケジュール（地区と重複しないように調整）の開示・役員・委員会等の開示</p> <p>・ センチュリーコートへ年度開催日程連絡（事務局宛）</p>
<p>(す) 6日の合同例会に関しての告知を古山会長から</p>	<p>・ 当日はバッジの着用・早めの行動</p>

