

**第 66 回 東京丸の内ロータリークラブ理事会 議題**

**日時：** 2023年 03 月 08 日 (水) 10:30~11:30

**出席予定者：** 吉田、寿原、尾崎、

**オブザーバー：** 渡上

**欠席者：** 古山、嘉納 光行

**場所：** センチュリーコート丸の内

議 題	確認事項/討論/決議の内容
<p><b>(あ) 会長・会計会議</b>  <u>クラブ財政状況の報告と提案：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・過去に遡った検証の報告</li> <li>・事務用報酬額の認識不足</li> <li>・目標会員数の割り出し</li> <li>・貯蓄用口座開設の提案</li> <li>・口座残高、売掛金含む残高の報告→寿原会計</li> <li>・今期末の残高予想（決算）報告→寿原会計</li> </ul> <p><b>(い) 固定費経費節約案について：</b></p> <p>①サブコプの毎月の家賃が高い。  事務局交代の時期に思い切って別な場所へ変更するべきないかと思うが、ふさわしい場所はないか？</p> <p>②三菱 U F J の Biz ステーション 1760 円/月を解約。→寿原会計対応</p> <p>③クレジットカード年会費 2750 円  →年会費無料で有効なポイントが貯まるカードはないか？</p> <p><b>(う) 22-23 年度地区補助金申請について：</b>  HIKARI さんへのパソコン購入、木材購入の確定を急ぐ。  <u>HIKARI さん事情の報告：</u></p>	<p>後期年会費未納の会員に対して対策を講じるべき。真面目に会費を納めている会員との不公平感あり。</p> <p>会長案：現在の残高で購入。その後のクラブ運営不足金をどうするか検討をする。ヒカリさんの地区補助金事業はもう先送りできないと判断。</p>

- ① パソコン故障の為、何時ごろになるのか相談あり
- ② 木材は見積から注文までの期間が短く、即購入の必要がある。3月10日まで各日できている木材があり、理事会確認後即支払いが必要。2箇所から購入のうち1箇所はお得意様扱いで多少融通が効く。
- ② 焼印と楽器小物制作の追加について予算検討。
- ④ 立替金について要検討。来年度会費の前倒し請求などの案を検討。

**(え) 事務局桑原さんへの返済計画：**

会計まとめ資料共有

4月以降：

A案：月2万円 68回払いの計画で、新入会員費入金時毎に10万円（5ヶ月分）の返済

B案：月3万円 45回払いの計画で、新入会員費入金時毎に10万円（5ヶ月分）の返済

※地区補助金入金時、借入金30万円の返済。

→現実味があるのはA案（それでもやりくり厳しい）

**(お) 桑原さん退任：3月一杯で退任を承認**

後任の検討、候補者探しの現状は？

後任の報酬額は？

※地区補助金入金時、借入金30万円の返済←コンプライアンス違反にあたるのではないかと懸念する。

**(か) 事務局運営・業務の分担案：**

- ①地区ガバナー事務所の窓口、メールの管理と対応、各委員会または対象者への転送→幹事
- ③ 例会会場準備→SAA（会員全員がサポート）
- ④ 司会進行→幹事エレクト、もしくは幹事補佐渡上会員（寿原さんが会計の為）
- ⑤ 出入金管理→会計
- ⑥ 郵便物の引き取りは誰ができるか。
- ⑦ 既にある荷物の管理（預かり）は誰ができるか？

**(き) 紙芝居企画、子供の森との打ち合わせ訪問について：**

ご挨拶に伺いたい。日程と事前準備等。

**(く) 4月19日（水）例会日程変更のお願い：**  
会長都合により、翌週4月22日（水）としたい。  
元々GWで変則になる直前なので、さほど影響なしと考える。

その日をオンラインクラブ協議会としてはどうか？  
・会場費（ランチ代、卓話代）の節約につなげる。

**(け) 3月2日の懇親会の報告と、今後毎月ゲスを交えた懇親会開催の提案：**

**(か) ①について：**

各ロータリークラブでは①は幹事の業務ではなく事務局の業務。困って幹事としてはお引き受けできない。

当初より①は幹事の業務とは認識しておらず①の業務量は多く、未経験の会員がこなすべきではない。専門の事務局を配置すべき。

現状は、幹事の日常業務および青少年交換プログラム カウンセラーの職務で手一杯であり、これ以上はできかねる。自分には無理。（光行）

・3月2日の懇親会で、次回、石井さんおすすめのお好み焼き屋の会、陳くんおすすめのリアル中国料理辛い火鍋の会などの提案で盛り上がった。実現へ受けて企画する。

・3月31日：アディラさんを囲む会  
→この会で、桑原さん有り難う、のお礼を企画する。  
→ゲスト

・4月の予定を立てる。ゲストの誰かに因んだ企画が望ましい。盛り上げれば入会意思につながる可能性が高い。そのようなアイデアで検討。

**(こ)** 会長からの今後の予定連絡内容の確認

**(し)** 幹事報告の内容確認

**(し)**

**(す)**

**(せ)**

**(そ)**


吉田会長作成