

東京丸の内ロータリークラブ 定時理事会 議題兼議事録

日 時： 2021年7月7日（水） 10：30～11：40
 出席者： 古山、鷺澤、寿原、吉田、尾崎
 欠席者： 藪口・嘉納
 会 場： センチュリーコート アカンサスノース&サウス
 内 容： ガバナー訪問について・クラブの取組方針の調整等

議 題	確認事項/討論/決議の内容
(あ) 事業計画書の経過報告 ・ガバナー事務所、お茶の水 RC（ガバナー補佐のクラブ）への送付が完了した。	
(い) 食料寄付を7日例会でよびかける ・21日の例会で食品、もしくは現金（1000円以上）をお願い	<ul style="list-style-type: none"> ・例会でハーベストジャパンの冊子を配布し呼びかける。 ・賞味期限は1ヶ月以上のもの ・空ダンボールは吉田氏・寿原氏が用意する。 ・送付に当たり事前にどの程度の量が把握が必要（写真での確認等） ・スーパーマーケットではなく個人商店（コロナの影響で販売不振のお店からの購入が有効） ・紙袋に入る量・重量がある場合は要相談
(う) ガバナー公式訪問当日の発表者 ・「コロナ」 ・「元気なクラブ」→本来はクラブ運営管理委員長を指名。	<ul style="list-style-type: none"> ・ポリオ根絶・・・尾崎氏担当 7月13日ロータリー財団委員会でポリオのクラブ方針説明がある為、内容を確認。委員会の方向性を21日にシェアする。 ・クラブ管理運営委員（会長エレクト）既に担当が決まっているため、藪口さんに依頼？（発表者として）基本中心はエレクトが対応 増強が肝、親睦（同好会） ・ガバナー訪問時、事業計画の担当の中から5つの取組に対して先行して説明する。 ・5大目標の1の内容はあまり時期的に適切ではないとTMRCでは判断。今後の景気の回復に向けての取組等対応策を発表の方向性とする（奉仕プロジェクト委員会4名で発表者を決定） ・クラブの方針（流れの共有をメンバーが理解することが必要）は、コロナが去った後の取組として、環境問題へのシフト（パッケージ・テークアウトにより増えたプラスチックの対策・削減に向けて）

<p>(え) 例会での役割 持ち回りにしては？</p> <ul style="list-style-type: none"> ・司会（秋頃から？） ・「今後の予定」 	<ul style="list-style-type: none"> ・共通のひな型の申し送り・・・ガバナー訪問後の9月いっぱいには幹事担当とする。 ・「今後の予定」は点鐘前なので、常時会長が行う。
<p>(お) 「ロータリーの友」の発表</p> <ul style="list-style-type: none"> ・誰から始める？ ・次の人をどう決める？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・次回担当者尾崎さん7月21日から、第1例会でロータリーの友が配布される為、第2例会で「発表会」を開催 ・次回の担当者は当日発表者からの指名制で行う。ゲストウエルカムデーでも行う。
<p>(か) オープン例会エントリーシート</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記入内容 	<ul style="list-style-type: none"> ・事務局からガバナー事務所へ送付 ・返信先が個人のアドレスになっているものは、本人が直接メール送信 ・特別な事に取り組むのではなく、通常例会の雰囲気を理解してもらう。 ・例会時間が30分拡大版となるため、卓話後に歓談・自己紹介の時間を設ける。 ・ゲストウエルカムデーの参加者の増大方法の例として「声掛けする対象者を具体的に個々のメンバーにイメージさせること」が必要 ・「メンバーとしていてくれると嬉しい方」を勧誘するという意識付けが肝要
<p>(き) 8月20日 職業奉仕WS</p> <ul style="list-style-type: none"> ・登録、参加の推奨と、質問用紙の案内 	<ul style="list-style-type: none"> ・事前に質問を受付ける（古山さん既に送付済み） ・例会での案内はしない
<p>(く) 静岡県熱海豪雨災害支援金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・どうする？ 	<ul style="list-style-type: none"> ・事案のみの「支援金の実績値が資料として回覧される」という慣習がある。 ・ガバナー事務所は個別のクラブの取り組み内容を理解しているが、上記のように形式的に個別の支援名ごとに評価される部分があるのも事実 ・ガバナー事務所へ会長幹事でコロナ終息後に挨拶に ・一人1000円以上を本日徴収する。
<p>(け) 聖火リレー支援</p> <ul style="list-style-type: none"> ・なくなるかも 	<ul style="list-style-type: none"> ・7月23日中止のお知らせ

<p>(こ) 式次第・理事会プログラムの件</p>	<ul style="list-style-type: none">・式次第は理事確認後にメンバー送付へ・委員会からの各種発表も定期的に行い、当事者意識を高める・オープン例会に向けて増強委員会から呼びかける。・ゲストウエルカムデーに向けて SAA からの呼びかけ等も行う。
---------------------------	---